

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí
giai đoạn 2021-2025 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa**

CHÁNH THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành, tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định 398/QĐ-TTg ngày 31/7/2017 của Thủ tướng Chínhsphur ban hành Chương trình tổng thể về thực hành, tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành, tiết kiệm chống lãng phí;

Căn cứ Quyết định 394/QĐ-UBND ngày 30/12/2020 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021.

Căn cứ Quyết định số 1128/QĐ-UBND ngày 26/4/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Thanh tra tỉnh;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng, Thanh tra tỉnh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí năm giai đoạn 2021-2025 của Thanh tra tỉnh Khánh Hòa

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ và công chức, người lao động của Thanh tra tỉnh có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận (VBĐT):

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh (b/c)
- Trang TTĐT TTT (công khai);
- Lưu: VT, VP.

Lý Nguyễn Nguyễn Vũ

CHƯƠNG TRÌNH
THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM GIAI ĐOẠN
2021-2025 CỦA THANH TRA TỈNH KHÁNH HÒA

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTT ngày /12/2021
của Chánh Thanh tra tỉnh Khánh Hòa)*

I. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm của công chức, người lao động về việc đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (viết tắt: THPTK, CLP) trong mọi lĩnh vực hoạt động của Thanh tra tỉnh.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ công chức. Từng bước nâng cao hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Duy trì công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí một cách thường xuyên, liên tục.

- Gắn nhiệm vụ thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” nhằm tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động trong công chức, người lao động.

2. Yêu cầu:

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chiến lược, chính sách, pháp luật, tài liệu về THPTK, CLP nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực, thống nhất, có hiệu quả từ nhận thức đến hành động của cán bộ công chức, người lao động; thực hiện đồng bộ các giải pháp THPTK, CLP.

- Công tác THPTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện. Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm và quyết tâm của cán bộ, nhân viên. Kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi các hoạt động gây lãng phí, thất thoát kinh phí và tài sản trong cơ quan, xử lý nghiêm những hành vi tham nhũng.

- Cổ vũ, động viên những việc làm tốt, những tấm gương điển hình, những sáng kiến giúp tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP.

Lãnh đạo Thanh tra tỉnh xác định mục tiêu THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt. Xây dựng Kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm, từng lĩnh vực, trong đó xác định rõ nhiệm vụ, vai trò của từng phòng, từng cán bộ công chức gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của công chức, người lao động trong THTK, CLP, nâng cao ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản công.

2. Thực hành tiết kiệm trong quản lý và sử dụng tài chính, tài sản:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tài chính theo Nghị định số 54/2016/NĐ-CP ngày 14/6/2016 của Chính phủ; sử dụng kinh phí đúng mục đích; thực hiện các khoản chi theo đúng mục chi; thực hiện đủ, đúng các nghiệp vụ tài chính về thu, chi, quyết toán.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ nhằm quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên nhằm tiết kiệm kinh phí để tăng thêm thu nhập cho công chức, người lao động trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định; đồng thời cũng là thực hiện công khai minh bạch các hoạt động thu, chi; tạo quyền chủ động cho cán bộ công chức và người lao động hoàn thành nhiệm vụ được giao, là cơ sở để Thanh tra tỉnh quản lý thanh toán các khoản chi tiêu.

- Tất cả các tài sản của Thanh tra tỉnh được quản lý chặt chẽ, mở sổ sách theo dõi tình hình quản lý, sử dụng thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm..., hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị.

- Mua sắm trang thiết bị làm việc theo nhu cầu thực tế của công việc, quy trình mua sắm theo Thông tư số 68/2012/TT-BTC ngày 26/4/2012 của Bộ Tài chính.

- Việc mua sắm văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí, vật tư, ... do Văn phòng thực hiện và quản lý theo nhu cầu công việc. - Thực hiện tiết kiệm năng lượng như: điện, nước,...; kiểm tra, bảo dưỡng trang thiết bị thường xuyên để đảm bảo duy trì mức tiêu hao tiết kiệm.

- Tất cả các tài sản của Thanh tra tỉnh được quản lý chặt chẽ, mở sổ sách theo dõi tình hình quản lý, sử dụng thiết bị, vật tư, văn phòng phẩm..., hạch toán đầy đủ về hiện vật và giá trị.

- Để tiết kiệm chi phí xăng xe, Thanh tra tỉnh thực hiện kết hợp nhiều việc, nhiều nơi đến công tác cùng một lộ trình.

- Thực hiện chi các khoản trong ngân sách, chi phải đảm bảo sử dụng vừa tiết kiệm vừa có hiệu quả. Đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho cán bộ công chức, người lao động; không được sử dụng kinh phí ngân sách, ngoài ngân sách cho việc tổ chức tham quan nghỉ mát, cho tặng ngoài chế độ quy định. Việc cử đi học bồi dưỡng nâng cao trình độ, đi công tác, học tập kinh nghiệm phải chọn đúng đối tượng và thành phần.

- Định kỳ hàng năm thực hiện tốt công tác kiểm kê tài sản, thực hiện đầy đủ các nghiệp vụ về báo cáo kiểm kê, khấu hao tài sản cố định. Phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên trong việc quản lý sử dụng tài sản, quy định trách nhiệm bồi thường vật chất khi cố tình gây thiệt hại về tài chính, tài sản công của đơn vị.

- Tổ chức tốt việc bảo quản, sử dụng các trang thiết bị nhằm phát huy có hiệu quả trong công tác.

- Tăng cường giáo dục, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ tài sản của công chức, người lao động. Thường xuyên kiểm tra phòng làm việc, máy móc thiết bị để kịp thời khắc phục các hiện tượng mối mọt; sửa chữa những hư hỏng nhỏ nhằm kéo dài thời gian sử dụng của tài sản. Báo cáo kịp thời với các cấp lãnh đạo những trường hợp đột xuất, những hạng mục cần sửa chữa mà đơn vị không có khả năng thực hiện để các cơ quan lãnh đạo cấp trên có biện pháp hỗ trợ.

- Tăng cường giáo dục ý thức thực hành tiết kiệm trong việc sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, điện thoại,... trong cơ quan. Kịp thời biểu dương cá nhân, bộ phận thực hiện tốt việc thực hành tiết kiệm, phê phán những đối tượng chưa thực hiện nghiêm túc.

2. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong đào tạo, quản lý sử dụng lao động

- Tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng công chức, người lao động và thời gian làm việc đúng quy định.

- Chỉ cử công chức, người lao động đi công tác khi có kế hoạch, mục đích, yêu cầu công tác cụ thể, thanh toán công tác phí theo đúng quy định.

- Đào tạo cán bộ công chức theo nhu cầu thực tế của công việc.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng thời gian lao động, xử lý công việc khoa học, hợp lý, thực hiện cải cách hành chính.

- Xây dựng nội quy, quy chế làm việc; giảm thời gian hội họp, tăng cường nội dung, chất lượng buổi họp; phát huy vai trò trách nhiệm của cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Đánh giá đúng năng lực của cán bộ, phân công đúng người, đúng việc.

3. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong tổ chức lễ hội

- Tổ chức có ý nghĩa các ngày lễ kỷ niệm theo đúng quy định của Chính phủ, không phô trương, hình thức.

- Tuyên truyền trong công chức, người lao động nghiêm túc thực hiện tiết kiệm trong việc tổ chức sinh nhật, lễ cưới, lễ tang tại gia đình. Kịp thời biểu dương những cá nhân thực hiện tốt chủ trương thực hành tiết kiệm chống lãng phí và phê phán các biểu hiện xa hoa, lãng phí.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí theo đúng thời gian qui định, thường xuyên.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá lại toàn bộ hệ thống trang thiết bị, máy móc, tài sản của Thanh tra tỉnh; từ đó có kế hoạch sử dụng hợp lý hơn. Khắc phục, sửa chữa những tài sản xuống cấp, hỏng hóc và thanh lý những tài sản hư hỏng nặng. Đảm bảo sử dụng trang thiết bị, máy móc đúng mục đích, không sử dụng tùy tiện vào mục đích cá nhân. Sử dụng tiết kiệm nguồn điện, nước, trước khi ra về toàn bộ trang thiết bị điện được ngắt nguồn điện.

3. Kịp thời biểu dương và khen thưởng những cá nhân và tập thể thực hiện tốt việc THPTK, CLP. Những trường hợp vi phạm sẽ bị phê bình, kiểm điểm tùy theo mức độ vi phạm.

4. Các phòng nghiệp vụ phối hợp Văn phòng trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hành kế hoạch./.

CHÁNH THANH TRA

Lý Nguyễn Nguyễn Vũ